

Na co zwrócić uwagę przy wyborze mebli recepcyjnych do hotelu

Recepcja to wizytówka hotelu. Pierwsze wrażenie gościa w dużej mierze zależy od estetyki i funkcjonalności stanowiska recepcyjnego. Odpowiednio zaprojektowane meble poprawiają ergonomię pracy personelu i wzmacniają prestiż obiektu.

PROJEKT I FUNKCJONALNOŚĆ

- ☐ Czy lada recepcyjna ma wysokość dostosowaną do obsługi gości stojących i osób na wózkach inwalidzkich?
- ☐ Czy układ lady umożliwia wygodne przyjmowanie bagażu i dokumentów od gościa?
- ☐ Czy przewidziano dodatkowe stanowiska (np. dla concierge, check-in express)?
- ☐ Czy meble recepcyjne posiadają schowki na dokumenty, sejf kasjerski i szuflady z zamkiem?
- ☐ Czy projekt uwzględnia integrację z terminalami płatniczymi, POS, komputerami i drukarkami?
- ☐ Czy przewidziano miejsce na samoobsługowe kioski check-in (opcjonalnie)?

DESIGN I ESTETYKA

- ☐ Czy lada recepcyjna jest spójna z wystrojem lobby i wizerunkiem hotelu?
- ☐ Czy zastosowane materiały (drewno, kamień, stal, szkło) budują prestiż i są trwałe?
- ☐ Czy kolorystyka i podświetlenie lady wzmacniają atmosferę elegancji i profesjonalizmu?
- ☐ Czy front lady recepcyjnej posiada opcję personalizacji (logo, podświetlenie LED)?
- ☐ Czy zaprojektowano wygodne krzesła dla gości oczekujących w recepcji?
- ☐ Czy aranżacja lady uwzględnia miejsca dekoracyjne (np. rośliny, standy informacyjne)?

ERGONOMIA I KOMFORT PRACY

- ☐ Czy stanowisko recepcjonisty ma ergonomiczne krzesło z regulacją wysokości?
- ☐ Czy przewidziano wystarczającą powierzchnię roboczą do pracy na komputerze i z dokumentami?
- ☐ Czy wszystkie niezbędne urządzenia (POS, telefon, drukarka, skaner) są łatwo dostępne?
- ☐ Czy przestrzeń pod ladą zapewnia miejsce na przechowywanie bagażu lub dokumentów gości VIP?
- ☐ Czy lada posiada ukryte przepusty kablowe i system zarządzania przewodami?
- ☐ Czy przestrzeń jest odpowiednio oświetlona światłem sztucznym i dziennym?

BEZPIECZEŃSTWO

- ☐ Czy meble posiadają zabezpieczenia antywłamaniowe (szuflady, sejfy, zamki)?
- ☐ Czy lada wykonana jest z materiałów trudnopalnych zgodnie z normami hotelowymi?
- ☐ Czy recepcja jest monitorowana kamerami dla bezpieczeństwa personelu i gości?
- ☐ Czy przewidziano ochronę danych osobowych (RODO) – np. separatory ekranów komputerów?
- ☐ Czy stanowisko recepcji posiada odpowiednie oświetlenie nocne i awaryjne?
- ☐ Czy goście nie mają bezpośredniego dostępu do zaplecza recepcji?

STREFY DODATKOWE W RECEPCJI

- ☐ Czy przewidziano miejsce na ekspozycję materiałów reklamowych, map i ulotek?
- ☐ Czy obok lady znajduje się przestrzeń dla bagażowni lub przechowalni kluczy?
- ☐ Czy lobby wyposażono w wygodne fotele, stoliki kawowe i gniazdko do ładowania?
- ☐ Czy w recepcji jest miejsce na stojak z wodą, kawą lub welcome drinkiem?
- ☐ Czy recepcja ma wydzieloną strefę dla dzieci lub miejsce do odłożenia wózka?
- ☐ Czy przewidziano tablicę informacyjną / ekran z aktualnościami hotelu i okolicy?

KOSZTY I UTRZYMANIE

- ☐ Czy meble recepcyjne wykonano z materiałów odpornych na zarysowania i łatwych do czyszczenia?

- ☐ Czy powierzchnie ludy zabezpieczono przed plamami (np. laminaty HPL, szkło hartowane)?
- ☐ Czy przewidziano budżet na indywidualny projekt mebli recepcyjnych (ok. 15–40 tys. zł netto)?
- ☐ Czy inwestycja obejmuje oświetlenie LED, branding i dodatki dekoracyjne?
- ☐ Czy producent oferuje leasing lub płatność ratalną za wyposażenie?
- ☐ Czy wliczono w koszty okresową renowację frontów i wymianę elementów zużywających się?

SERWIS I GWARANCJA

- ☐ Czy producent zapewnia min. 24-miesięczną gwarancję na meble recepcyjne?
- ☐ Czy elementy ludy (blaty, zamki, oświetlenie) mają dostępne części zamienne?
- ☐ Czy istnieje opcja serwisu pogwarancyjnego i renowacji frontów?
- ☐ Czy dostawca oferuje montaż i dopasowanie mebli do wymiarów lobby?
- ☐ Czy dostępne są referencje z innych hoteli dla sprawdzenia jakości mebli?
- ☐ Czy przewidziano możliwość łatwej zmiany układu ludy w razie modernizacji lobby?

Pamiętaj: Recepcja to pierwszy punkt kontaktu z gościem. Profesjonalnie zaprojektowane i ergonomiczne meble recepcyjne budują prestiż, wspierają sprawną obsługę i poprawiają komfort pracy personelu.

Wygenerowano w portalu <https://zwiadowca.pl>