

Zamek hotelowy na kartę - typowe usterki i ryzyko braku zapasu kart

Elektroniczne zamki na karty zbliżeniowe lub magnetyczne są standardem w hotelach. Zapewniają wygodę gości i kontrolę dostępu, ale przy intensywnym użytkowaniu narażone są na typowe usterki. Dodatkowo brak odpowiedniego zapasu kart może sparaliżować recepcję i negatywnie wpłynąć na obsługę gości.

NAJCZĘSTSZE USTERKI ZAMKÓW

- ☐ Rozładowanie baterii w zamku - brak reakcji na kartę, konieczność awaryjnego otwarcia.
- ☐ Zużycie czytnika kart magnetycznych - karty trzeba wielokrotnie przeciągać, aż zadziała.
- ☐ Uszkodzenie anteny w czytniku kart zbliżeniowych (RFID) - zamek nie widzi karty.
- ☐ Zacinanie się mechanizmu rygla przy braku konserwacji lub wilgoci.
- ☐ Problemy z oprogramowaniem (karta nieprawidłowo zakodowana lub nie działa integracja z PMS).
- ☐ Uszkodzenia mechaniczne (wyrwane klamki, uszkodzone obudowy przy próbach siłowego otwarcia).

SKUTKI BRAKU ZAPASU KART

- ☐ Recepcja nie może wydać klucza nowemu gościowi - blokada meldunków.
- ☐ Goście tracą karty (standard w każdym hotelu), a brak zapasu powoduje konieczność awaryjnego otwierania.
- ☐ W przypadku konferencji/grup brak wystarczającej liczby kart opóźnia obsługę kilkudziesięciu osób naraz.
- ☐ Brak kart serwisowych i masterów utrudnia housekeeping oraz obsługę techniczną.
- ☐ Koszt awaryjnego dosyłania kart od producenta (czas + wysyłka) jest dużo wyższy niż wcześniejsze zamówienie zapasu.

JAK ZAPOBIEGAĆ PROBLEMOM

- ☐ Regularnie wymieniać baterie w zamkach (np. co 6-12 miesięcy przy serwisie prewencyjnym).
- ☐ Prowadzić harmonogram konserwacji zamków (czyszczenie czytników, testy kart).
- ☐ Utrzymywać zapas kart minimum 20-30% więcej niż liczba pokoi (oraz dodatkowy pakiet na grupy).
- ☐ Zamawiać karty wcześniej - czas dostawy może wynosić 2-3 tygodnie.
- ☐ Mieć zawsze w sejfie zestaw kart master/serwisowych i awaryjnych kluczy mechanicznych.

Warto pamiętać:

- Najczęściej psuje się czytnik i baterie, dlatego profilaktyczna wymiana i testowanie są kluczowe.
- Brak zapasu kart to nie tylko problem organizacyjny, ale i ryzyko utraty gości (opóźnienia w check-in, negatywne recenzje).
- Najlepsza praktyka: na każdy pokój min. 3-4 karty w obiegu + 20% zapasu na straty i konferencje.

Wygenerowano w portalu <https://zwiadowca.pl>