

✓ **Checklista przed zamówieniem mebli hotelowych** Rozwiń i sprawdź, co ustalić przed podpisaniem umowy z wykonawcą.

Checklista: co sprawdzić przed zamówieniem mebli hotelowych?

Przed zamówieniem mebli hotelowych warto sprawdzić nie tylko cenę i wygląd, ale też dokumentację, materiały, montaż, gwarancję i późniejszy serwis. Te punkty powinny być ustalone przed podpisaniem umowy, bo po rozpoczęciu produkcji seryjnej poprawki są trudniejsze i droższe.

Specyfikacja materiałów w ofercie

Oferta powinna podawać konkretne materiały, a nie ogólne określenia typu „płyta meblowa”, „wysokiej jakości okucia” albo „trwałe wykończenie”. Do sprawdzenia są: rodzaj i grubość płyty, dekor, obrzeża, blaty, fronty, zawiasy, prowadnice, uchwyty, tkaniny, elementy tapicerowane oraz sposób wykończenia krawędzi.

Pełny zakres ceny

Wycena powinna jasno pokazywać, co dokładnie jest w cenie. Trzeba sprawdzić, czy obejmuje pomiar, projekt techniczny, wizualizację, próbki, transport, wniesienie, montaż, regulację, zabezpieczenie pomieszczeń, sprzątnięcie po montażu, utylizację starych mebli i poprawki.

Dokumentacja techniczna przed produkcją

Przed rozpoczęciem produkcji powinny być zatwierdzone rysunki techniczne z wymiarami, układem mebli, materiałami, kolorami, oznaczeniem pokoi i sposobem montażu. Dokumentacja musi pokazywać realne wymiary, głębokości, wysokości, otwieranie frontów, podziały, uchwyty i relację do instalacji w pokoju.

Próbki materiałów do akceptacji

Przed zamówieniem należy zatwierdzić fizyczne próbki płyt, obrzeży, laminatów, tkanin, tapicerek, uchwytów i innych widocznych elementów. Zdjęcie dekoru albo render nie wystarczą, bo kolor, struktura, połysk i odbiór materiału mogą wyglądać inaczej w realnym świetle pokoju.

Pokój wzorcowy z pisemną akceptacją

Przy większej realizacji powinien powstać pokój wzorcowy albo pełny zestaw próbny najważniejszych elementów: łóżka, zagłówek, szafy, blatu, stolika, panelu TV lub

zabudowy. Odbiór warto zapisać na piśmie: uwagi, poprawki, zatwierdzone zmiany, termin ich wykonania i zgodę na rozpoczęcie produkcji całej serii.

Zasady odbioru jakości

Przed montażem trzeba ustalić, jak będą oceniane rysy, odpryski, szczeliny, różnice kolorystyczne, spasowanie frontów, regulacja zawiasów i prowadnic, stabilność elementów oraz przyleganie zabudowy do ścian. To ogranicza późniejsze spory o to, co jest wadą, a co wykonawca uznaje za „normalne”.

Odpowiedzialność za pomiar

Umowa powinna wskazywać, kto odpowiada za pomiary i co dzieje się, gdy po montażu wyjdą kolizje z grzejnikami, klimatyzacją, gniazdkami, listwami, progami, krzywymi ścianami albo instalacjami. To ważne zwłaszcza przy starszych obiektach, gdzie pokoje mogą różnić się wymiarami mimo podobnego układu.

Harmonogram realizacji z etapami odbioru

Harmonogram powinien obejmować nie tylko produkcję i montaż, ale cały proces: pomiar, projekt, akceptację dokumentacji, próbki, pokój wzorcowy, produkcję seryjną, transport, wniesienie, montaż, regulację, poprawki i odbiór końcowy.

Zasady montażu w gotowym obiekcie

Przed montażem trzeba ustalić, jak będą zabezpieczone ściany, podłogi, drzwi, windy, korytarze, łazienki i elementy już wykończone. Ważna jest też odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu, wniesienia i montażu.

Możliwość wymiany pojedynczych elementów

Dokumentacja i konstrukcja mebli powinny umożliwiać wymianę frontu, blatu, panelu, uchwyty, zagłówka, stolika lub innego elementu bez demontażu większej części pokoju. W hotelu uszkodzenia są normalne, więc łatwość naprawy jest równie ważna jak wygląd w dniu odbioru.

Dostępność materiałów, serwis i domówienia po montażu

Przed podpisaniem umowy warto ustalić, czy wybrane dekory, tkaniny, uchwyty, obrzeża i okucia będzie można domówić po roku, dwóch lub kilku sezonach. Trzeba też wskazać, kto będzie obsługiwał regulacje, drobne naprawy, wymianę elementów i domówienia po zakończeniu realizacji.

Warunki gwarancji dla obiektu hotelowego

Gwarancja powinna jasno określać czas trwania, zakres, wyłączenia, sposób zgłaszania usterek, czas reakcji i zasady napraw. Ważne, aby dotyczyła realnego użytkownika hotelowego, a nie była oparta na założeniach typowych dla mieszkania

prywatnego.

Pisemny protokół odbioru końcowego

Odbiór końcowy powinien obejmować listę pokoi, zakres zamontowanych elementów, zauważone usterki, terminy poprawek i potwierdzenie zakończenia prac. Bez protokołu trudniej egzekwować poprawki, szczególnie gdy część problemów dotyczy wielu pokoi jednocześnie.

Wygenerowano w portalu <https://zwiadowca.pl>